

# Protocolo de Higiene y Seguridad (PHSA)



ESCUELA INTERNACIONAL

# NRTEBIANCA PANADERÍA ■ PASTELERÍA





El presente procedimiento tiene por objetivo dar a conocer las medidas preventivas a implementar en Escuela Artebianca, afín de disminuir el riesgo de diseminación de COVID - 19 mediante acciones de prevención dirigidas a toda la comunidad educativa. Con el presente documento se busca regular el proceso de limpieza y desinfección de espacios comunes y lugares de trabajo. Se establecen a continuación protocolos e instructivos institucionales basados en los lineamientos indicados por el Ministerio de Salud de Chile.



Instalaciones de Escuela Artebianca y de conocimiento por toda su comunidad educativa, la dirección académica dará a conocer el presente documento a cada colaborador de su equipo y alumnos regulares, para asegurar su conocimiento y contar con su cooperación en el cumplimiento de las medidas, al retornar las actividades presenciales se firmará Documento anexo "Compromiso de conocimiento y cumplimiento protocolo higiene y seguridad Escuela Artebianca (PHSA)".

El presente protocolo será de conocimiento para toda la comunidad educativa y su cumplimiento es obligatorio.



- Cumplir con el presente protocolo
- ✓ Uso de mascarillas obligatorio (siempre).
- ✓ Evitar el saludo con contacto físico (beso y mano).
- Cumplir con los flujos de circulación.
- ✓ Llenado de formulario de autoevaluación salud (semanal).
- Informar cualquier situación.



### PHSA-1 Formulario de autoevaluación de salud COVID-19

A continuación se encuentra la ficha de autoevaluación la cual debe ser llenada al ingreso del establecimiento de **forma semanal**, para todo el personal y alumnos de la Escuela Internacional Artebianca.

Como parte de las medidas de prevención frente al COVID- 19, y con el objetivo de resguardar y proteger la seguridad y salud de nuestros trabajadores y alumnos de Escuela Artebianca, se confeccionó el presente "Cuestionario de Autoevaluación COVID-19", cuyo llenado es obligatorio.

También deberán rellenar quienes asistan de forma ocasional a la Escuela. Se realizará toma de temperatura.

De poseer algún síntoma **NO deberá presentarse** y se encuentra obligado a enviar por mail para poder hacer seguimiento con toda la comunidad educativa de Escuela Artebianca.

La información solicitada debe ser verídica y firmada.

Respondiendo el formulario usted autoriza el procesamiento de la información entregada. Es importante que responda a conciencia para protegerse usted y a sus compañeros.

Cuestionario de autoevaluación COVID-19								
Nombre:								
RUT:	Celular:							
Cargo: Trabajador Alumno	Área o especialidad:							
Dolor muscular	Tos Dolor de garganta Pérdida de olfato Pérdida de gusto Dificultad respiratoria (sensación de falta de aire)							
	a sospechosa,confirmada o en cuarentena COVID-19 No							
¿Se encuentra en espera del resultado del te	st PCR? Si No							
¿Alguien de su grupo familiar (con quien viv	e) ha sido sometido a test por COVID-19? No							
Si fue afirmativa la pregunta ¿Cuál fue el resu	ıltado? Positivo Negativo							
Firma:	Fecha:							



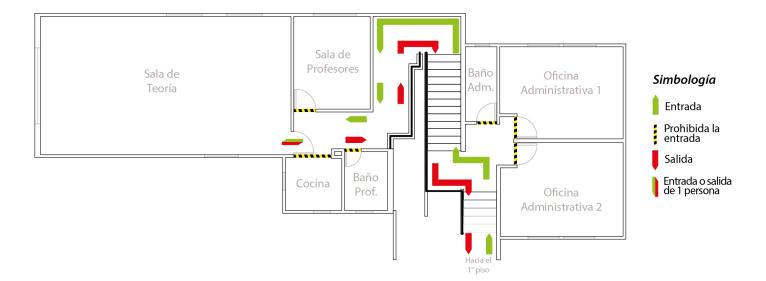
# PHSA-2 Flujos de Circulación

- El ingreso a las instalaciones será de una persona a la vez.
- ✓ Uso obligatorio de pediluvio.
- ✓ Al ingresar deberá completar ficha de autoevaluación y se realizará toma de temperatura.
- ✓ Se debe cumplir con el distanciamiento (1,5 mts distancia).
- Cumplir con los flujos de entrada y salida establecidos, según el presente protocolo.

# Planta Baja



# Planta Alta





# PHSA-3 Procedimientos de uso de baños y camarines

Con el objetivo de velar por el bienestar de toda la comunidad se podrá acceder a baños y camarines de *forma individual* con el fin de evitar el contacto estrecho.

#### Será responsabilidad de la Escuela:

- Mantener ambientes limpios y ventilados, cumpliendo 2 veces al día con la sanitización de áreas
- Facilitar a los colaboradores las condiciones y los implementos necesarios para el lavado de manos frecuente con agua y jabón, así como alcohol gel al 70%.
- Realizar la higiene de los baños con el fin de evitar la presencia de residuos de orina, heces y otros fluidos corporales.
- Realizar sanitización de camarines al final cada turno.
- ✓ Según PHSA-11 y 17.

#### Será responsabilidad de toda la comunidad:

- Accesos a baños y camarines de forma individual (en el caso de camarines se podrán utilizar baños para cambio de ropa).
- Mantener ambientes limpios y ventilados considerando los lineamientos del protocolo de limpieza y mantener el orden de las áreas.
- Cubrir la boca y nariz con el antebrazo o pañuelo desechable al toser y estornudar, no reutilizar este último.
- Mantener una distancia social de 1,5 metro como mínimo.
- La mantención de la higiene de los baños con el fin de evitar la presencia de residuos de orina, heces y otros fluidos corporales.
- ✓ No compartir artículos de higiene personal
- ✓ No compartir los elementos de protección personal.
- Uso de casilleros durante jornada de clases, al retirarse deben dejar desocupado y abierto para su respectiva sanitización.



# PHSA-4 Procedimientos de oficinas y atención a público

#### Instrucciones generales:

#### **Uso OBLIGATORIO de MASCARILLA.**

- Lavarse las manos antes de entrar a las oficinas o dependencias de la Escuela, y de preferencia, disponer de dispensadores de alcohol gel para el personal, así como también mantener un lavado frecuente mientras se realicen las funciones.
- Evitar los saludos que impliquen un contacto físico, al menos hasta que la autoridad sanitaria instruya lo contrario.
- En lo posible evitar reuniones masivas (más de 50 personas), privilegiando el uso de videollamadas o videoconferencias.
- Se prohíbe el uso de aire acondicionado.
- Mantener la limpieza de los equipos destinados para uso, tales como; computadoras, teléfonos, teclado, estaciones de trabajo, entre otros.
- Una vez terminada la jornada laboral, se deberá extremar las medidas de limpieza y desinfección en todas las superficies de trabajo y servicios higiénicos.
- **✓** Cumplir PHSA-12

#### ATENCIÓN A PÚBLICO:

- Al recibir público, evitar las aglomeraciones, realizando un control de acceso, en la medida de lo posible el ingreso deberá ser individual, se sugiere demarcar en piso distancia de 1 metro de separación.
- Se deberá tomar la temperatura a todas las personas que ingresen a las instalaciones de la Escuela Artebianca.
- Se deberán instalar señalizaciones a la entrada en la cual no se atenderá a ninguna persona o visita que presente síntomas, como fiebre, tos o malestar general.
- ✓ Se instalarán dispensadores de alcohol gel para el ingreso de personas externas.



# PHSA-5 Procedimientos de uso de talleres

#### **DOCENTES Y ALUMNOS:**

Todos los manipuladores y manipuladoras de alimentos deberán adoptar estrictas medidas de higiene:

- Lavado de manos con jabón al ingresar, antes y después de manipular alimentos crudos o cocidos.
- ✓ Uso OBLIGATORIO de MASCARILLA.
- ✓ Utilización obligatoria de cofia (gorro), uniforme completo y guantes en caso deheridas.
- Uso de zapatos antideslizantes
- Mantener las uñas cortas y limpias.
- No presentar síntomas de enfermedades respiratorias o digestivas (secreción nasal, tos, fiebre, náuseas, vómitos).
- ✓ Se deberá mantener una estricta conservación de los alimentos.
- Cuidar la manipulación segura, procurando cumplir con las normas del código sanitario de los alimentos.
- Espaciar a un metro y medio de distancia en los puestos de trabajo de taller, diferenciado por turnos.
- Practicar una higiene estricta en la manipulación de los alimentos, (buenas prácticas de manufacturas de alimentos "BPM").
- Mantener recipientes con tapa para basura y desechos.
- Después de cada turno, extremar las medidas de limpieza, desinfectando utensilios, sillas, mesas, puertas, manillas, y cualquier elemento de uso frecuente (según planilla de aseo).
- ✓ Cumplir PHSA-13



### PHSA-6 Procedimiento de uso de sala teórica

# DOCENTES Y ALUMNOS: Será obligación:

- Aplicación de alcohol gel al ingresar.
- ✓ Uso permanente de MASCARILLA.
- No presentar síntomas de enfermedades respiratorias o digestivas (secreción nasal, tos, fiebre, náuseas, vómitos).
- Espaciar a un metro y medio de distancia entre los puestos (sillas universitarias), para cumplir los cursos serán divididos por turnos.
- No consumir alimentos.
- No usar aire acondicionado.
- Mantener sala ventilada (recreos).
- Mantener recipientes con tapa para basura y desechos.
- Después de cada turno, extremar las medidas de limpieza, desinfectando sillas, mesas, puertas, manillas, y cualquier elemento de uso frecuente (responsabilidad auxiliar de aseo, según PHSA-14).





# PHSA-7 Procedimientos de ingreso a bodega

# Instrucciones generales:

- ✓ Solo podrá realizar ingreso a bodega personal autorizado.
- ✓ Uso OBLIGATORIO de MASCARILLA.
- Uso de zapatos antideslizantes.
- Mantener las uñas cortas y limpias.
- No presentar síntomas de enfermedades respiratorias o digestivas (secreción nasal, tos, fiebre, náuseas, vómitos).
- ✓ Se deberá mantener una estricta conservación de los alimentos.
- Cuidar la manipulación segura, procurando cumplir con las normas del código sanitario de los alimentos.
- Practicar una higiene estricta en la manipulación de los alimentos, (buenas prácticas de manufacturas de alimentos "BPM").
- Cumplir FIFO.
- ✓ Mantener recipientes con tapa para basura y desechos.
- Verificar BPM a sus proveedores.
- Después de cada turno, extremar las medidas de limpieza, desinfectando utensilios, sillas, mesas, puertas, manillas, y cualquier elemento de uso frecuente (según planilla de aseo, responsabilidad auxiliar de aseo, según PHSA-15).



# PHSA-8 Procedimientos de uso de áreas comunes

#### DOCENTES Y ALUMNOS: Será obligación:

- Respetar siempre los flujos de circulación PSHA-2
- ✓ Limpieza de zapatos con pediluvios (instalados en la entrada).
- ✓ Toma de temperatura al ingresar a la Escuela.
- **Llenado de ficha de salud** una vez a la semana.
- Aplicación de alcohol gel al ingresar.

#### Uso permanente de MASCARILLA.

- No presentar síntomas de enfermedades respiratorias o digestivas (secreción nasal, tos, fiebre, náuseas, vómitos).
- Espaciar a un metro y medio de distancia entre los puestos (sillas universitarias), para cumplir los cursos serán divididos por turnos.
- No consumir alimentos.
- ✓ No usar aire acondicionado.
- Mantener áreas ventiladas (recreos).
- ✓ Mantener recipientes con tapa para basura y desechos.
- Después de cada turno, extremar las medidas de limpieza, desinfectando sillas, mesas, puertas, manillas, y cualquier elemento de uso frecuente (responsabilidad auxiliar de aseo, según PHSA-14).



# PHSA-9 Procedimientos de limpieza y desinfección

Indicaciones generales: LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

- Ventilación de las instalaciones.
- ✓ Uso de guantes para limpiar y desinfectar.
- Limpiar las superficies general con agua y cloro cloro gel y luego usar desinfectante (responsabilidad Personal de Aseo).
- Limpiar de manera rutinaria las superficies que se tocan con frecuencia (responsable cada empleado de su área).
- Las superficies y los objetos en espacios públicos, teclados en puntos de venta, deben limpiarse y desinfectarse antes de cada uso (responsable cada empleado de su área).
- Las superficies de contacto frecuente incluyen: Mesas, manijas de las puertas, interruptores de luz, mesones, manijas, escritorios, teléfonos, teclados, inodoros, lavamanos, etc.
- Se utilizará:
  - Cloro.
  - Cloro gel.
  - Amonio cuaternario.

#### Considerar:

- Usar guantes, mascarilla y pecheras desechables para todas las tareas involucradas en el proceso de limpieza, incluida la manipulación de basura.
  - Podría requerirse el uso de equipo de protección personal (EPP) adicional según los productos de limpieza/desinfección que se utilicen y si existe riesgo de salpicadura.
  - Los guantes y pecheras deben retirarse cuidadosamente para evitar contaminar a quien los lleva puestos así como al área circundante.
- ✓ Lávese las manos frecuentemente con agua y jabón durante 20 segundos.
- ✓ Lávese siempre las manos de inmediato después de quitarse guantes y luego de tener contacto con una persona enferma.
- ✓ Desinfectante de manos: si no dispone de agua y jabón y sus manos no están visiblemente sucias, puede usar un desinfectante de manos a base de alcohol que contenga al menos un 60 % de alcohol. No obstante, si sus manos están visiblemente sucias, siempre debe lavarlas con agua y jabón.
- ✓ Otros momentos clave en que debe lavarse las manos incluyen:
  - Después de sonarse la nariz, toser o estornudar.
  - Después de ir al baño.
  - Antes de comer o preparar la comida.



#### Exclusivo personal limpieza (interno)\*

- Previo a efectuar la desinfección se debe ejecutar un proceso de limpieza de superficies, mediante la remoción de materia orgánica e inorgánica, usualmente mediante fricción, con la ayuda de detergentes, enjuagando posteriormente con agua para eliminar la suciedad por arrastre.
- ✓ Una vez efectuado el proceso de limpieza, se debe realizar la desinfección de superficies ya limpias, con la aplicación de productos desinfectantes a través del uso de rociadores, toallas, paños de fibra o microfibra o trapeadores, entre otros métodos.
- Los desinfectantes de uso ambiental más usados son las soluciones de hipoclorito de sodio, amonios cuaternarios, peróxido de hidrógeno y los fenoles, existiendo otros productos en que hay menor experiencia de su uso. Para los efectos de este protocolo, se recomienda el uso de hipoclorito de sodio al 0.1% (dilución 1:50 si se usa cloro doméstico a una concentración inicial de 5%. Lo anterior equivale a que por cada litro de agua se debe agregar 20cc de Cloro (4 cucharaditas) a una concentración de un 5%. 4.4 Para las superficies que podrían ser dañadas por el hipoclorito de sodio, se puede utilizar una concentración de etanol del 70.
- Cuando se utilizan productos químicos para la limpieza, es importante mantener la instalación ventilada (por ejemplo, abrir las ventanas, si ello es factible) para proteger la salud del personal de limpieza.
- ✓ Para efectuar la limpieza y desinfección, se debe privilegiar el uso de utensilios desechables. En el caso de utilizar utensilios reutilizables en estas tareas, estos deben desinfectarse utilizando los productos arriba señalados. Protocolo de Limpieza y Desinfección de Ambientes COVID-19 4 4.8 En el caso de limpieza y desinfección de textiles (por ejemplo, ropa de cama, cortinas, etc.) deben lavarse con un ciclo de agua caliente (90 ° C) y agregar detergente para la ropa.
- Se debe priorizar la limpieza y desinfección de todas aquellas superficies que son manipuladas por los usuarios con alta frecuencia, como lo es: manillas, pasamanos, taza del inodoro, llaves de agua, superficies de las mesas, escritorios, superficies de apoyo, entre otras.

# \* Según PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN del Minsal



# PHSA-10 Elementos de protección personal (EPP)

- 1. Se deben considerar el uso de los siguientes Elementos de Protección Personal (EPP) cuando se realicen los trabajos de limpieza y desinfección en espacios de uso público y lugares de trabajo.
  - Pechera desechable o reutilizable.
  - Guantes para labores de aseo desechables o reutilizables: resistentes, impermeables y de manga larga (no quirúrgicos).
- 2. La limpieza y desinfección se debe realizar utilizando el elemento de protección personal arriba descrito, el cual debe ponerse y quitarse de manera correcta. En el caso de utilizar EPP reutilizables, estos deben desinfectarse utilizando los productos señalados anteriormente. Para el adecuado retiro de los EPP, se debe realizar evitando tocar con las manos desnudas la cara externa (contaminada) de guantes y pechera, y considerando la siguiente secuencia de retiro.
- Capacitar y de entregar los elementos de protección personal a los trabajadores que realicen las labores de limpieza y desinfección anteriormente descritas.
- **4.** En el caso de sanitización se utilizara buzo desechable, guantes y respirador facial (uso exclusivo personal aseo).





# PHSA-11 Procedimiento de limpieza de baños y camarines

Mantener ambientes limpios y ventilados, cumpliendo 2 veces al día con la sanitización de áreas.

Desarrollar según instrucciones de protocolo de limpieza *EBH y EPP (PHSA-10)*.

#### General:

- Facilitar a los colaboradores las condiciones y los implementos necesarios para el lavado de manos frecuente con agua y jabón.
- ✓ Disponer de solución de alcohol gel al 70% permanentemente para la comunidad.
- Realizar la higiene de los baños con el fin de evitar la presencia de residuos de orina, heces y otros fluidos corporales.
- Realizar sanitización de camarines al final cada turno, responsabilidad auxiliar de aseo (registro PSA).

#### *¡IMPORTANTE!*

Para asegurar la desinfección de cada espacio (salas, oficinas, entre otros), se efectuará una renovación y ventilación adecuada de 5 minutos, por lo que se deberá considerar este tiempo adicional a la entrada y salida de dichos espacios.

MES/ SEMANA	TURNO:							
ENCARGADO:	FECHA							
ASPECTO CONSIDERADO	LU	MA	MI	JU	VI	SA		
LIMPIEZA E HIGIENE DE LAVAMANOS								
LIMPIEZA E HIGIENE DE EXCUSADOS								
HIGIENIZACIÓN CON AMONIO CUATERNARIO EN SUPERFICIE								
LIMPIEZA E HIGIENE DE DUCHA EN CAMARINES.								
LIMPIEZA E HIGIENE DE BANCAS EN CAMARINES.								
HIGIENIZACIÓN CON AMONIO CUATERNARIO EN LOCKERS								
LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DE PISO CON USO DE CLORO								
VERIFICACIÓN DE NIVELES DE JABÓN ANTIBACTERIAL								
VERIFICACIÓN DE NIVELES DE ALCOHOL GEL								
RETIRO DE BASURA A ZONA DE RESIDUOS								
VENTILACIÓN PROGRAMADA								

BSERVACIONES:			





# PHSA-12 Procedimiento de limpieza de oficinas

#### LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE OFICINAS:

- Será responsabilidad de los colaboradores realizar limpieza continua de sus lugares de trabajo (cada dos hora):
  - Limpieza de escritorios, teclados, impresoras.
  - Lavado de manos.
- ✓ Al finalizar cada jornada de trabajo se llenará la planilla de limpieza de oficinas.
- El colaborador a cargo de cada oficina será responsable del llenado de planilla, la cual deberá entregar al encargado de medidas de prevención (todos los viernes) con el objetivo de chequear cumplimiento y de abastecer de EBH para la siguiente semana.
- Una vez finalizada la jornada laboral se realizará la sanitización con amonio cuaternario, responsabilidad de auxiliar de aseo con todos los *EPP* (este procedimiento también quedará registrado en la planilla de limpieza de oficinas).

#### *¡IMPORTANTE!*

Para asegurar la desinfección de cada espacio (salas, oficinas, entre otros), se efectuará una renovación y ventilación adecuada de 5 minutos, por lo que se deberá considerar este tiempo adicional a la entrada y salida de dichos espacios.

#### Recomendaciones:

Frente a la utilización de productos químicos para la limpieza, es importante mantener la instalación ventilada (por ejemplo abrir las ventanas, si ello es factible) para proteger la salud del personal que realice la limpieza.

Se debe priorizar la limpieza y desinfección de aquellas superficies que son manipuladas por los usuarios con alta frecuencia, como lo son: manillas, pasamanos, taza del inodoro, llaves de agua, superficies de las mesas, escritorios, superficies de apoyo, entre otros.

MES/ SEMANA	TURNO:					
ENCARGADO:			ı	ECHA		
ASPECTO CONSIDERADO	LU	MA	MI	JU	VI	SA
LIMPIEZA E HIGIENE DE ESCRITORIOS						
LIMPIEZA E HIGIENE DE EQUIPOS (PC, TELÉFONOS, IMPRESORAS)						
LIMPIEZA E HIGIENE DE SILLAS.						
LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DE PISO CON USO DE CLORO						
VERIFICACIÓN DE NIVELES DE ALCOHOL GEL					e e	
RETIRO DE BASURA A ZONA DE RESIDUOS					)-	
VENTILACIÓN PROGRAMADA					·	

U	b	3	E	ĸ	ν	A	C	ľ	ı	V	E	3	





# PHSA-13 Procedimiento de limpieza de talleres

#### LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE TALLERES:

Al finalizar cada taller se designarán tareas según planilla.

Cada alumno será responsable de una tarea la cual será verificada por el encargado de taller, quien deberá solicitar al auxiliar de aseo los EBH.

Al finalizar será el profesor a cargo quien verificará cada procedimiento y realizará en conjunto con el encargado de taller check list, de lo contrario se procederá a realizar ACC.

Una vez verificada la limpieza de término de taller se realizará la sanitización con amonio cuaternario, responsabilidad de auxiliar de aseo con todos los EPP (este procedimiento quedará registrado en PSAD).

#### Recomendaciones:

Frente a la utilización de productos químicos para la limpieza, es importante mantener la instalación ventilada (por ejemplo abrir las ventanas, si ello es factible) para proteger la salud del personal que realice la limpieza.

MES/ SEMANA	TURNO:
ENCARGADO:	FECHA

ASPECTO CONSIDERADO	LU	MA	MI	JU	VI	SA
LIMPIEZA E HIGIENE DE LAVAPLATOS						
LIMPIEZA DE MESONES						
HIGIENIZACIÓN CON AMONIO CUATERNARIO EN MESONES						
ORGANIZACIÓN Y LIMPIEZA DE PAÑOL						
LIMPIEZA DE CARRO BANDEJERO						
LIMPIEZA DE BANDEJAS DE HORNO					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
ORGANIZACIÓN E HIGIENIZACIÓN DE REFRIGERADORES						
LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DE BATIDORAS						
LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DE AMASADORAS						
LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DE SOBADORAS						
LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DE ABATIDOR						
LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DE CAMARAS DE FERMENTACIÓN						
ORGANIZACIÓN Y LIMPIEZA ESPECIEROS Y ESTANTES						
RETIRO DE BASURA A ZONA DE RESIDUOS						
LIMPIEZA DE VIDRIOS Y AZULEJOS						
RETIRO DE RESIDUOS DE PISO						
LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DE PISO CON USO DE CLORO						

#### **OBSERVACIONES:**



# PHSA-14 Procedimiento de limpieza en sala teórica

#### LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE SALA TEÓRICA

- Será responsabilidad del personal de aseo realizar limpieza continua de sus lugares de trabajo (tras finalizar cada jornada): Limpieza de escritorios, sillas y mesas.
- El personal de aseo será responsable del llenado de planilla, la cual deberá entregar al encargado de medidas de prevención (todos los viernes) con el objetivo de chequear cumplimiento y de abastecer de EBH para la siguiente semana.
- Una vez finalizada la jornada laboral se realizará la sanitización con amonio cuaternario, responsabilidad de auxiliar de aseo con todos los EPP (este procedimiento quedará registrado en PSDA).

#### *¡IMPORTANTE!*

Para asegurar la desinfección de cada espacio (salas, oficinas, entre otros), se efectuará una renovación y ventilación adecuada de 5 minutos, por lo que se deberá considerar este tiempo adicional a la entrada y salida de dichos espacios.

#### Recomendaciones:

Frente a la utilización de productos químicos para la limpieza, es importante mantener la instalación ventilada (por ejemplo abrir las ventanas, si ello es factible) para proteger la salud del personal que realice la limpieza.

Se debe priorizar la limpieza y desinfección de aquellas superficies que son manipuladas por los usuarios con alta frecuencia, como lo son: manillas, pasamanos, taza del inodoro, llaves de agua, superficies de las mesas, escritorios, superficies de apoyo, entre otras.

MES/ SEMANA	TURNO:
ENCARGADO:	FECHA

ASPECTO CONSIDERADO	LU	MA	MI	JU	VI	SA
LIMPIEZA E HIGIENE DE SILLAS						
LIMPIEZA E HIGIENE DE EQUIPOS (PC, PROYECTOR, TELÓN)					8	
LIMPIEZA E HIGIENE DE MESAS.						
LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DE PISO CON USO DE CLORO						
VERIFICACIÓN DE NIVELES DE ALCOHOL GEL						
RETIRO DE BASURA A ZONA DE RESIDUOS						
VENTILACIÓN PROGRAMADA						

O	BS	ER	VA	CIC	NES	:



# PHSA-15 Procedimiento de limpieza de bodega

#### LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BODEGA:

- Será responsabilidad del encargado de bodega de realizar limpieza continua de sus lugares de trabajo (tras finalizar cada jornada): mesones, refrigerados, canastas, piso.
- El encargado de bodega será responsable del llenado de planilla, la cual deberá entregar al encargado de medidas de prevención (todos los viernes) con el objetivo de chequear cumplimiento y de abastecer de EBH para la siguiente semana.
- Una vez finalizada la jornada laboral se realizará la sanitización con amonio cuaternario, responsabilidad de auxiliar de aseo con todos los EPP (este procedimiento quedará registrado en PSDA).

#### *¡IMPORTANTE!*

Para asegurar la desinfección de cada espacio (salas, oficinas, entre otros), se efectuará una renovación y ventilación adecuada de 5 minutos, por lo que se deberá considerar este tiempo adicional a la entrada y salida de dichos espacios.

#### Recomendaciones:

MES/ SEMANA

**OBSERVACIONES:** 

Frente a la utilización de productos químicos para la limpieza, es importante mantener la instalación ventilada (por ejemplo abrir las ventanas, si ello es factible) para proteger la salud del personal que realice la limpieza.

TURNO:

ENCARGADO:	FECHA					
ASPECTO CONSIDERADO	LU	MA	MI	JU	VI	SA
	1	1	I	1	I	1
REGISTRO DE RECEPCIÓN DE MATERIAS PRIMAS						
SANITIZACIÓN DE MATERIAS PRIMAS RECEPCIONADAS						
HIGIENIZACIÓN DE SUPERFICIES						
ORGANIZACIÓN Y LIMPIEZA DE REPISAS						
ORGANIZACIÓN Y LIMPIEZA DE REFRIGERADORES						
ORGANIZACIÓN E HIGIENIZACIÓN DE CONGELADORES					,	
STOCK DE PRODUCTOS DE ASEO						
ORGANIZACIÓN Y LIMPIEZA ESPECIEROS						
RETIRO DE BASURA A SECTOR SUCIO						
LIMPIEZA DE VIDRIOS Y AZULEJOS						
RETIRO DE RESIDUOS DE PISO						
HIGIENIZACIÓN Y SANITIZACIÓN DE PISO						





# PHSA-16 Procedimiento de limpieza de áreas comunes

INSTRUCCIONES GENERALES (exclusivo personal interno).

- ✓ Contar con EPP y EBH.
- Realizar limpieza estricta jornada AM y PM
- Las áreas deberán estar sin personas.
- ✓ Ventilar por 20 minutos antes de volver a ingresar.
- ✓ Registrar en PHSA-16.

MES/ SEMANA	TURNO:
ENCARGADO:	FECHA

ASPECTO CONSIDERADO	LU	MA	MI	JU	VI	SA
INGRESOS Y SALIDAS						
PATIO						
ESCALERAS						
PASILLOS				8		
SALA ESTAR						
ZONA ENTRADA BODEGA						
PEDILUVIOS (REVISAR, LIMPIAR, RELLENAR)						
ACOHOL GEL (LLENADO DISPENSADORES)				**************************************		
VENTILACIÓN PROGRAMADA						

	-			1
OBSERVACIONES:				
		·		 



# PHSA-17 Procedimiento de sanitización

INSTRUCCIONES GENERALES (exclusivo personal interno).

- Chequear el cumplimiento de PHSA de cada área según planilla.
- ✓ Contar con EPP y EBH.
- ✓ Realizar sanitización por área según calendario establecido (mediodía y 18:30).
- ✓ Las áreas deberán estar sin personas en el interior.
- ✓ Ventilar por 20 minutos antes de volver a ingresar.
- Registrar en PSA.

MES/ SEMANA	TURNO:						
ENCARGADO:	FECHA						
ASPECTO CONSIDERADO	LU	MA	MI	JU	VI	SA	
BAÑOS							
CAMARINES Y CASILLEROS							
OFICINAS							
TALLER PASTELERÍA							
TALLER PANADERÍA							
SALA TEORICA							
BODEGA							
AREAS COMUNES							
VENTILACIÓN PROGRAMADA							
OBSERVACIONES:							



# PHSA-18 Manejo de residuos

- 1. En principio, se asume que los residuos derivados de las tareas de limpieza y desinfección, tales como elementos y utensilios de limpieza y los EPP desechables, se podrán eliminar como residuos sólidos asimilables, los que deben ser entregados al servicio de recolección de residuos municipal, asegurándose de disponerlos en doble bolsa plástica resistente, evitando que su contenido pueda dispersarse durante su almacenamiento y traslado a un sitio de eliminación final autorizado.
- 2. En el caso de existir otros residuos derivados del proceso de desinfección, tales como residuos infecciosos o peligrosos, estos se deben eliminar conforme a la reglamentación vigente para estos tipos de residuos: D.S. N° 6/2009 del MINSAL.

#### **OTRAS CONSIDERACIONES Y RESPONSABILIDADES:**

- 1. La responsabilidad de llevar adelante este protocolo recae en el empleador a cargo de realizar el servicio de limpieza y desinfección en los espacios públicos o lugares de trabajo (excluidos los establecimientos de salud) donde se debe llevar a efecto el procedimiento de limpieza y desinfección.
- 2. El empleador deberá elaborar un procedimiento de trabajo seguro, que establezca las formas de trabajo y medidas preventivas en atención a los productos utilizados, conforme a lo establecido en el presente protocolo.
- 3. El citado procedimiento debe ser conocido por todos los trabajadores y trabajadoras que realizan estas tareas, los que deben ser capacitados en éstas y en el correcto uso y retiro de los EPP, y su desinfección o eliminación, según corresponda.
- 4. Deberá estar disponible en todo momento para ser presentado a la autoridad de salud cuando ésta lo requiera, así como también los medios de verificación de las capacitaciones de los trabajadores que desarrollarán estas labores.
- 5. Se debe prestar especial atención, en aquellas áreas donde se tenga certeza que ha permanecido un caso sospechoso o confirmado, donde se debe evitar su utilización hasta su completa limpieza y desinfección conforme a lo establecido en este protocolo.



# PHSA-19 Acciones frente a caso sospechoso

Acciones frente a funcionarios o alumnos que presenten síntomas:

La persona que presenta temperatura igual o superior a 37,8° y otros síntomas que se relacionan con la definición de caso sospechoso establecida por la Autoridad Sanitaria debe:

- 1. Mantenerse en su hogar y no asistir a su lugar de trabajo o estudio.
- 2. Consultar inmediatamente a un médico, el cual evaluará la situación de salud y determanará la necesidad de realizar exámenes de detección de contagio de coronavirus.
- Si estima que el posible contagio pueda haber ocurrido en su lugar de trabajo (en el caso de trabajadores), deberá avisar al empleador para que sea derivado a ACHS.
- **4.** En caso de resultar contagiado, la Autoridad Sanitaria Regional se contactará con la institución para determinar la nómina de contactos estrechos (funcionarios/as que deban hacer reposo preventivo).
- 5. Informar a su jefatura sobre su situación.

En caso de que el funcionario/a o alumno/a presente los síntomas mientras se encuentra en Escuela Artebianca:

- 6. Dar aviso inmediato a la jefatura o profesor a cargo.
- 7. La Escuela Artebianca deberá dar aviso a la SEREMI de Salud, a través de la plataforma: www.oirs.minsal.cl incluyendo nombre, rut y teléfono. La persona deberá consultar inmediatamente a un médico, según lo señalado en los números 2 y 3 anteriores. De manera preventiva, se deberá limpiar y desinfectar toda el área donde estuvo la persona que presenta síntomas.
- -https://www.minsal.cl/wp-content/uploads/2020/03/PROTOCOLO-DE-LIMPIEZA-Y-DES-INFECCI%C3%93N-DE-AMBIENTES-COVID-19.pdf
- -https://www.isl.gob.cl/wp-content/uploads/Recomendacio%CC%81n-ISL-Limpie-za-y-Desinfeccio%CC%81n.pdf
- -https://www.bcn.cl/leyfacil/recurso/manipuladoras-y-manipuladores-de-alimentos





# **ANEXO 1 Compromiso y cumplimiento PHSA**

# Compromiso de conocimiento y cumplimiento de Protocolo de higiene y seguridad Escuela Artebianca (PHSA) Fecha: / / Nombre: RUT: \_\_\_\_\_\_ Cargo:\_\_\_\_\_\_\_ Mediante el presente anexo dejo constancia que he leído y me comprometo a cumplir con el protocolo de Higiene y seguridad de Escuela Artebianca. Por lo que acepto de conformidad cumplir con lo establecido en el mismo, así como con los procedimientos, instrucciones y acuerdos que se expresan en este documento. Así mismo, acepto las responsabilidades y a colaborar por la seguridad de toda la comunidad.



# ANEXO 2 Frecuencia de limpieza y desinfección de áreas

Área	Frecuencia	Chequear	Protocolo	Responsable
Baños y camarines	2 veces al día	Limpieza, desinfección, re- posición jabón, ventilación.	PHSA-3 PHSA-11	Mantención: -Todos Limpieza: -Personal escuela, (auxiliar aseo)
Oficinas y atención al público	Al menos 2 veces al día	Ordenar y separar mobiliario. Limpieza y desinfección. Reposición alcohol gel y ventilación.	PHSA-4 PHSA-12	Mantención: -Todos Limpieza: -Personal escuela, (responsable de cada oficina)
Talleres	Al finalizar cada taller	Limpieza, desinfección, re- posición jabón, ventilación.	PHSA-5 PHSA-13	Mantención: -Todos Limpieza: -Alumnos (responsable encargado de taller y docente)
Sala teórica	2 veces al día	Ordenar y separar mobiliario. Limpieza y desinfección.	PHSA-6 PHSA-14	Mantención: -Todos Limpieza: -Personal escuela, (auxiliar aseo)
Bodega	1 vez al día (reforzar día de ingreso de proveedores)	Orden, limpieza, desinfección y ventilación.	PHSA-7 PHSA-15	Mantención: -Todos Limpieza: -Personal escuela, (encargada de área)
Áreas comunes	2 veces al día	Limpieza, desinfección. Reposición alcohol gel y re- visión pediluvio (entradas).	PHSA-8 PHSA-16	Mantención: -Todos Limpieza: -Personal escuela, (auxiliar aseo)

ESCUELA INTERNACIONAL

# NRTEBIANCA PANADERÍA ■ PASTELERÍA





